

*Stappenplan voor het opzetten
van een jeugddebat over sport*

Jeugdsport: een debat waard!

INHOUD

Een Jeugddebat Sport organiseren: iets voor jou misschien?

- Stap 1. Een organisatiecommissie vormen
- Stap 2. De uitgangspunten van het Jeugddebat Sport bepalen
- Stap 3. De taken verdelen
- Stap 4. Het programma samenstellen (de werkgroep Inhoud)
- Stap 5. De locatie en catering regelen (de werkgroep Organisatie)
- Stap 6. Het Jeugddebat Sport bekendmaken (de werkgroep Promotie)
- Stap 7. De begroting opstellen (de werkgroep Financiën)
- Stap 8. Een draaiboek maken voor het debat zelf
- Stap 9. Met de debatresultaten aan de slag!

Colofon

Uitgave: Stichting Jeugd in Beweging, Arnhem
i.s.m. Stichting Nationaal Jeugddebat, Utrecht

Auteurs: Heino van Groeningen en Paul Duijvestijn
m.m.v. Hans Agterberg, Sheila Rebel en Matthijs Cune

Redactie: Paul Duijvestijn

Vormgeving: Troost Communicatie, Utrecht

Druk: Libertas Grafische Communicatie, Bunnik

Deze brochure is totstandgekomen in samenwerking met

Copyright © 2001 Stichting Jeugd in Beweging, Arnhem

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

EEN JEUGDDEBAT SPORT ORGANISEREN: IETS VOOR JOU MISSCHIEN?

- Heb jij een sterke eigen mening over sport?
- Vind jij dat jongeren meer te zeggen moeten krijgen op sportgebied?
- Vind jij het leuk om dingen te organiseren?

Als je twee of drie van deze vragen met 'ja' beantwoordt, dan is deze brochure echt iets voor jou! Deze brochure vertelt je namelijk hoe je een jeugddebat over sport organiseert.

Doel van zo'n jeugddebat is om jongeren en volwassenen met elkaar in gesprek te brengen over het sportaanbod binnen een gemeente, buurt of school. Dat biedt je de mogelijkheid om de gemeente bijvoorbeeld te vragen om een eigen skateramp, om andere buurtsportactiviteiten of om te klagen over hondenpoep op de trapveldjes.

Natuurlijk organiseer je zo'n jeugddebat niet in één dag. Zo moet je van tevoren goed bedenken wat je ermee wilt bereiken, wie je allemaal uitnodigt, waar en wanneer het debat plaatsvindt en hoe je de zaak gaat bekostigen. Deze brochure gaat in op dergelijke onderwerpen en helpt je stap voor stap op weg bij het organiseren van jouw Jeugddebat Sport.

Veel succes!

Stap 1 EEN ORGANISATIECOMMISSIE VORMEN

Een Jeugddebat Sport organiseer je niet alleen. Daar is het veel te veel werk voor. En bovendien: samen weet en kun je meer dan alleen. Daarom is het belangrijk om allereerst een zogenaamde *organisatiecommissie* in het leven te roepen: een groepje van 5 tot 15 jongeren, die samen het jeugddebat gaan organiseren en ook samen de verantwoordelijkheid dragen.

Tip: gevarieerde organisatiecommissie

Benader verschillende jongeren voor de organisatiecommissie: jongeren van verschillende scholen, jongens en meisjes, fanatieke en gezelligheidssporters, jongeren die lid zijn van een sportvereniging en jongeren die op eigen houtje sporten, enzovoorts.

Waarom? Omdat jongeren met andere achtergronden ook vaak andere ideeën hebben.

Kennismaking

Als de jongeren van de organisatiecommissie elkaar nog niet allemaal kennen is het handig om hier in de eerste vergadering wat tijd voor uit te trekken. Om goed te kunnen samenwerken moet je immers weten wat je aan elkaar hebt en wat ieders sterke punten zijn.

Een leuke manier om elkaar beter te leren kennen is het spelen van een kennismakingsspel. Een voorbeeld: schrijf op een bord of een groot vel papier steekwoorden als 'naam', 'leeftijd', 'voorgesteld agendapunt' en 'favoriete sport', en laat iedereen zich aan de hand van die thema's voorstellen.

Tip: wijs een voorzitter en een notulist aan

Om de vergadering goed te laten verlopen, is het vaak handig als één persoon de leiding heeft. Deze voorzitter zorgt ervoor dat iedereen aan het woord komt, 'bewaakt' de agenda van de vergadering en vat genomen besluiten samen.

Daarnaast is het handig als iemand, een zogenaamde notulist, aantekeningen maakt van de vergadering. Daarbij gaat het niet om een letterlijk verslag van alles wat wordt gezegd, maar om een overzicht van de belangrijkste afspraken, besluiten en actiepunten.

Stap 2 DE UITGANGSPUNTEN VAN HET JEUGDDEBAT SPORT BEPALEN

Na de kennismakingsronde is het zaak om met elkaar te bepalen hoe jullie Jeugddebate Sport er in hoofdlijnen uit komt te zien. De volgende zes vragen kunnen helpen bij het formuleren van jullie uitgangspunten:

a. *De aanleiding*

Waarom willen jullie eigenlijk een Jeugddebate Sport organiseren? Omdat er te weinig rekening wordt gehouden met de mening van jongeren, omdat jullie een specifieke sportwens hebben, omdat...

b. *Het doel*

Wat willen jullie bereiken met het jeugddebate? Wat moet het concreet opleveren? Wanneer zijn jullie tevreden?

c. *De doelgroep*

Voor wie is jullie Jeugddebate Sport bedoeld? Alleen voor jongeren of ook voor volwassenen? En hoeveel deelnemers willen jullie minimaal bereiken?

d. *De samenwerking*

Bij wie zouden jullie kunnen aankloppen voor samenwerking? Welke mensen of organisaties kunnen welke bijdrage leveren?

e. *De datum*

Wanneer gaat jullie Jeugddebate Sport plaatsvinden? Bedenk daarbij dat de hele organisatie veel voorbereidingstijd vergt, alhoewel het natuurlijk uitmaakt hoe 'groots' jullie het willen aanpakken.

f. *De onderwerpen*

Welke onderwerpen willen jullie tijdens het Jeugddebate Sport ter sprake brengen? Denk bijvoorbeeld aan onderwerpen als 'sporten op school', 'sporten in een vereniging' en 'sporten in de buurt'. Ten aanzien van deze onderwerpen zou je onderscheid kunnen maken tussen meningen, ideeën en wensen van jongeren.

Tip: brainstormen

Een goede manier om met elkaar tot een helder antwoord te komen op elk van bovenstaande vragen is door het houden van een brainstormronde. Daarbij bedenkt iedereen mogelijke antwoorden op de zes vragen. Zelfs de gekste ideeën mogen worden genoemd. Let op: in een brainstorm is het *niet* de bedoeling om tussentijds op elkaars punten te reageren. Laat iedereen zijn of haar ideeën eerst vrijuit noemen (of opschrijven) en schrijf ze vervolgens allemaal op een groot vel papier.

Dat levert een hele lijst op met allerlei ideeën en antwoorden per vraag. Nu is het tijd om met elkaar tot een keuze te komen. Dat kan door er onderling over te discussiëren. Een andere manier is door iedereen een streepje te laten zetten achter het idee of antwoord dat hij of zij het beste vindt. Het idee of antwoord met de meeste streepjes 'wint' in dat geval.

Stap 3 DE TAKEN VERDELEN

Op het moment dat je elkaar al wat beter kent en de uitgangspunten van jullie Jeugddebat Sport zijn bepaald, komt agendapunt 3 van de eerste vergadering in beeld: de taakverdeling. Per slot van rekening kun je ook niet alles samen doen. Het werkt vaak beter als subgroepjes van één, twee of drie personen verantwoordelijk worden gesteld voor één van de volgende vier onderdelen in de voorbereiding van het Jeugddebat Sport:

1. De inhoud
2. De organisatie
3. De promotie
4. De financiën

Op die manier ontstaan vier werkgroepjes, die ieder met hun eigen onderdeel aan de slag gaan. Meer informatie over de concrete taken per werkgroepje kun je vinden in stap 4 tot en met 7.

Afstemming

Natuurlijk is het belangrijk dat de vier werkgroepjes niet helemaal los van elkaar te werk gaan, maar hun activiteiten en voorbereidingen ook op elkaar afstemmen. Zo moet het werkgroepje Organisatie van het werkgroepje Financiën horen hoeveel geld er beschikbaar is voor het huren van een locatie en voor de catering. En zo moet het werkgroepje Promotie precies weten hoe het Jeugddebat Sport er inhoudelijk uit komt te zien om een wervende folder of een leuk stukje te kunnen schrijven.

Er moet dus regelmatig onderling contact zijn tussen de vier werkgroepjes. Daarvoor bestaan verschillende mogelijkheden. In de eerste plaats kun je elkaar natuurlijk gewoon bellen of mailen. Dat kan handig zijn als je even snel wat informatie nodig hebt van een ander werkgroepje.

Daarnaast is het goed om eens in de zoveel tijd (bijvoorbeeld twee keer per maand) bij elkaar te komen. Het is niet altijd nodig dat iedereen bij deze centrale vergaderingen aanwezig is; ook kan ieder werkgroepje steeds één persoon (de werkgroepjeleider of -coördinator) afvaardigen. Het is de taak van de algemeen voorzitter (zie stap 1) om deze centrale vergaderingen te leiden en te plannen. Hij of zij is ook degene, die het geheel in de gaten houdt en de vier werkgroepjes 'aanstuurt'.

Tip: adreslijst

Zorg ervoor dat alle betrokkenen een lijst krijgen met daarop alle namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen.

Stap 4 HET PROGRAMMA SAMENSTELLEN (de werkgroep Inhoud)

In stap 2 zijn de uitgangspunten en onderwerpen voor het Jeugddebat Sport al bepaald. Aan de werkgroep Inhoud de taak om deze onderwerpen verder voor te bereiden en te bedenken hoe die onderwerpen tijdens het debat aan bod komen. Dit moet uiteindelijk resulteren in een programma, waarin precies staat beschreven wat wanneer plaatsvindt.

Lagerhuis

Een leuke vorm om het Jeugddebat Sport in te gieten is de 'Lagerhuis'-formule. Misschien heb je dit wel eens gezien op tv. In het 'Lagerhuis' wordt gediscussieerd over stellingen, zoals: "Binnen sportverenigingen wordt veel te weinig rekening gehouden met wat jongeren willen."

Elke stelling wordt eerst kort ingeleid door een deskundige (een jongere, een trainer van een sportclub, enz.), die wat achtergrondinformatie geeft. Vervolgens herhaalt de debatvoorzitter de stelling en vraagt het publiek te reageren. Wie wil reageren op de stelling of op een andere spreker gaat staan, zodat de debatvoorzitter kan zien aan wie hij het woord kan geven. Van tevoren staat vast hoe lang over elke stelling gediscussieerd zal worden. Met nog 10 seconden te gaan mag het publiek gaan aftellen, waarna wordt overgegaan tot een volgende stelling. Een jury (met jongeren en/of deskundigen) bepaalt na afloop van het debat wie de beste 'debater' was.

Voorbeeldprogramma Jeugddebat Sport (volgens de 'Lagerhuis'-formule)

1. Welkom en opening door de debatvoorzitter	20.00 uur
2. Inleiding op stelling 1 door deskundige 1	20.05 uur
3. Discussie onder leiding van de debatvoorzitter	20.15 uur
4. Inleiding op stelling 2 door deskundige 2	20.35 uur
5. Discussie onder leiding van de debatvoorzitter	20.45 uur
6. Pauze	21.05 uur
7. Inleiding op stelling 3 door deskundige 3	21.20 uur
8. Discussie onder leiding van de debatvoorzitter	21.30 uur
9. Conclusies (bijv. door de debatvoorzitter of jury)	21.50 uur
10. Uitreiking van de prijs 'Beste debater' door jury	22.00 uur
11. Dankwoord en afsluiting debat door debatvoorzitter	22.05 uur

Stellingen formuleren

De 'Lagerhuis'-formule is slechts één van de mogelijkheden voor jullie Jeugddebat Sport. Misschien hebben jullie wel een heel ander idee. Dat is natuurlijk ook prima.

Maar voor welke vorm je als werkgroep Inhoud ook kiest, bijna altijd is het belangrijk om stellingen te formuleren. Want aan de hand van stellingen kun je een discussie uitlokken; en dat is tenslotte wat je wilt in een debat!

Een goede stelling voldoet aan vier voorwaarden:

- kort en krachtig: één korte, kernachtige zin;
- uitdagend: de stelling moet prikkelen en gevoelens oproepen;
- duidelijk: iedereen moet de stelling direct begrijpen;
- discutabel: je moet erover van mening kunnen verschillen.

Enkele voorbeelden:

- "Een jeugdcommissie zonder jongeren is geen jeugdcommissie."

- "Jeugdparticipatie heeft geen zin, want de jeugd van tegenwoordig is liever lui dan moe."
- "Lichamelijke opvoeding is even belangrijk als elk ander schoolvak."

Moties

Je kunt ook gebruikmaken van moties in plaats van stellingen. Of je gebruikt beide: zowel stellingen als moties. Een motie is een realistisch voorstel, waarover je via een stemming een beslissing neemt. De behandeling van een motie begint weer met een korte inleiding door een deskundige. Vervolgens komen de voors en tegens aan bod tijdens een discussie onder leiding van de debatvoorzitter. En tenslotte volgt de stemming. De motie wordt aangenomen als er meer mensen vóór dan tegen de motie zijn.

Een andere mogelijkheid is om eerst te discussiëren over een stelling, en op basis daarvan een motie te formuleren. Op die manier blijft het niet bij discussiëren alleen, maar wordt ook een concreet besluit genomen.

Enkele voorbeelden van moties:

- "Het jeugddebat sport wordt jaarlijks gehouden."
- "De skateramp, die de gemeente al eerder heeft toegezegd, komt er binnen een jaar."
- "De lokale jeugdraad krijgt een vast bedrag van de gemeente om zelf sportactiviteiten te organiseren."

Actielijst werkgroep Inhoud

Hieronder een overzicht van de belangrijkste taken van de werkgroep Inhoud. Dit overzicht is handig om de taken te verdelen en om van tijd tot tijd te bekijken of jullie op koers liggen.

Wat moet er gebeuren?	Wie doet of doet het?	Wanneer klaar?
Kiezen van een debatvorm (bijv. Lagerhuis).		
Samenstellen van het programma.		
Formuleren van stellingen en/of moties.		
Nagaan wat verder voor elk programma-onderdeel nodig is.		
Benaderen van deskundigen/gastsprekers.		
Benaderen van een debatvoorzitter.		
Instrueren van alle betrokkenen.		

Tip: ervaren debatvoorzitters

In een jeugddebat is het natuurlijk het leukst als een jongere debatvoorzitter is. Als jullie zelf geen geschikte voorzitter weten, kun je contact opnemen met de Stichting Nationaal Jeugddebat. Telefoon: 030-2541076. Internet: www.jeugddebat.nl.

Tip: www.jeugddebat.nl

Op genoemde internetsite vind je een actueel overzicht van jeugddebatten. Misschien kan het jullie op ideeën brengen. Enne... vergeet jullie eigen debat niet aan te melden!

Stap 5 DE LOCATIE EN CATERING REGELEN (de werkgroep Organisatie)

De werkgroep Organisatie moet ervoor zorgen dat alle voorwaarden voor het Jeugddebat Sport goed geregeld zijn. Daarbij gaat het onder andere om het vinden en inrichten van een geschikte locatie en om het regelen van de catering.

De locatie

Waar het Jeugddebat Sport het beste kan worden gehouden, hangt in de eerste plaats af van het aantal mensen dat jullie verwachten. Uiteraard geldt: hoe meer mensen, hoe groter de zaal moet zijn. Daarnaast is het belangrijk om rekening te houden met de opzet van het debat. Zo moet je weten hoeveel microfoons er aanwezig moeten zijn en of jullie moeten zorgen voor een beamer, een video, een overheadprojector, enz. Stem dit soort zaken af met de werkgroep Inhoud.

In veel gevallen zal het gemeentehuis een geschikte locatie zijn om het Jeugddebat in te houden. In de gemeenteraadzaal zijn de belangrijkste faciliteiten (microfoons, spreekgestoelte, enz.) immers al aanwezig. Maar ook andere locaties kunnen heel geschikt zijn. Denk bijvoorbeeld aan een bioscoop of theater, een buurthuis, de aula van een school of de kantine van een sportvereniging. Dikke kans dat zij hun accommodatie beschikbaar willen stellen voor jullie goede initiatief; gratis of tegen een zacht prijsje.

Tip: de locatie 'opleuken'

Om de deelnemers direct bij binnenkomst in de stemming te brengen voor het Jeugddebat Sport, is het leuk om de locatie nog wat 'aan te kleden'. Denk aan (whoZnext-)posters aan de muren, een speciaal T-shirt voor alle medewerkers, het afdraaien van de whoZnext-video of bijvoorbeeld een optreden van een groep breakdancers.

De catering

Onder het genot van een hapje en drankje is het net even wat beter debatteren. Koffie, thee, frisdrank, warme of koude snacks, belegde broodjes, fruit: wat je de deelnemers van het Jeugddebat Sport aanbiedt is maar net afhankelijk van het tijdstip waarop het debat plaatsvindt.

Waarschijnlijk is het het handigst om de hele catering uit te besteden. Als werkgroep Organisatie hebben jullie immers wel meer te regelen. Voor de catering kun je een echt horecabedrijf inschakelen, maar misschien weten jullie ook wel wat klasgenoten of vrienden voor deze taak te interesseren. Dat scheelt weer in de kosten.

Tip: een aparte ruimte

Houd er rekening mee dat in veel vergaderzalen niet mag worden gegeten en gedronken. In dat geval zullen jullie moeten zorgen voor een aparte ruimte, waar voor aanvang, tijdens de pauze en na afloop van het Jeugddebat Sport iets genuttigd kan worden.

Actielijst werkgroep Organisatie

Hieronder een overzicht van de belangrijkste taken van de werkgroep Organisatie. Dit overzicht is handig om de taken te verdelen en om van tijd tot tijd te bekijken of jullie op koers liggen.

Wat moet er gebeuren?	Wie doet of doen het?	Wanneer klaar?
Inschatting maken van het aantal deelnemers.		
Locatie bespreken.		
Locatie 'aankleden' en 'opleuken' (versiering, muziek, optreden, enz.).		
Zorgen voor voldoende stoelen en tafels.		
Regelen van apparatuur (microfoons, video, beamer, enz.).		
Regelen van de catering (drank, eten, consumpties medewerkers).		
Opstellen van een presentielijst (zodat je na afloop kunt zien wie wel en niet is geweest).		

Stap 6 HET JEUGDDEBAT SPORT BEKENDMAKEN (de werkgroep Promotie)

Elk debat staat of valt met de deelnemers. Hoe goed de zaak inhoudelijk en organisatorisch ook is voorbereid, als er maar een handjevol mensen komt opdagen, kun je moeilijk van een geslaagd debat spreken. Daarom is het belangrijk om jullie Jeugddebat Sport onder de aandacht te brengen. Een taak voor de werkgroep Promotie.

De doelgroep interesseren

In stap 2 is al bepaald welke jongeren en volwassenen tot de doelgroep behoren. Nu gaat het erom deze mensen op de hoogte te stellen van het Jeugddebat Sport en hen hiervoor te interesseren. Daarvoor bestaan verschillende mogelijkheden. Je kunt overal in de buurt posters ophangen om het debat aan te kondigen. Je kunt folders uitdelen op plaatsen waar de doelgroep komt (zoals scholen, sportverenigingen, buurthuizen). Of je kunt proberen om de lokale of regionale pers (kranten, radio, tv) zover te krijgen een item aan het debat te wijden. Het is maar net wie je wilt bereiken; elke doelgroep vereist een andere benadering.

Tip:

Verwijs in alle promotiematerialen naar een e-mailadres of telefoonnummer, waar mensen zich voor het Jeugddebat Sport kunnen aanmelden.

Persoonlijke uitnodigingen

Bovendien is er altijd een aantal personen, die persoonlijk moeten worden uitgenodigd. Dat geldt voor alle mensen die direct betrokken zijn bij het Jeugddebat Sport. Denk aan de gastsprekers, de debatvoorzitter en natuurlijk alle jongeren en volwassenen die een rol hebben gespeeld in de voorbereiding van het debat. Daarnaast doen jullie er verstandig aan om ook die mensen, die jullie heel graag bij het debat aanwezig willen hebben, ruim van tevoren een persoonlijke uitnodiging te sturen. Dat geldt bijvoorbeeld voor de wethouder en gemeenteambtenaren die zich bezighouden met sport. En misschien ook wel voor docenten Lichamelijke Opvoeding, sportbuurtwerkers en/of (jeugd)voorzitters van sportclubs in de buurt. Dit zijn immers de mensen die door het Jeugddebat Sport geïnspireerd moeten worden.

Tip: antwoordformulier en/of nabellen

Stuur met de uitnodigingen een antwoordformulier, antwoordenvelop en routebeschrijving mee. Mensen die niet reageren kun je natuurlijk ook altijd nog even nabellen.

Persberichten

De lokale en regionale media kun je op de hoogte stellen door middel van een persbericht. In zo'n persbericht ga je kort in op de vijf W's:

- voor wie is het Jeugddebat Sport bedoeld?
- wat houdt het ongeveer in?
- wanneer vindt het plaats?
- waar vindt het plaats?
- waarom organiseren jullie een Jeugddebat Sport?

Tip: een woordvoerder

Vermeld onderaan het persbericht de naam en het telefoonnummer van degene, bij wie journalisten voor meer informatie terecht kunnen.

Actielijst werkgroep Promotie

Hieronder een overzicht van de belangrijkste taken van de werkgroep Promotie. Dit overzicht is handig om de taken te verdelen en om van tijd tot tijd te bekijken of jullie op koers liggen.

Wat moet er gebeuren?	Wie doet of doen het?	Wanneer klaar?
De promotiemiddelen (posters, flyers, folders, enz.) per doelgroep bepalen.		
De promotiematerialen produceren.		
De promotiematerialen verspreiden.		
Een woordvoerder aanstellen.		
Persoonlijke uitnodigingen schrijven en versturen.		
Persberichten opstellen en versturen.		

Stap 7 DE BEGROTING OPSTELLEN (de werkgroep Financiën)

Voor het organiseren van een Jeugddebat Sport is geld nodig. Het is de taak van de werkgroep Financiën om enerzijds geld los te peuteren bij sponsors en instellingen, en om anderzijds de uitgaven bij te houden. Deze werkgroep, met de penningmeester aan het roer, moet er dus voor zorgen dat niet meer geld wordt uitgegeven dan beschikbaar is.

Subsidie en sponsoring

Een Jeugddebat Sport is in het belang van verschillende partijen. Met name de gemeente en welzijnsinstellingen zullen het een heel goed initiatief vinden. Het ligt dan ook voor de hand om hier aan te kloppen met de vraag om financiële ondersteuning. Als jullie een goed plan indienen en kunnen aangeven waar jullie het geld voor nodig hebben, is de kans groot dat jullie een subsidie ontvangen. Daarnaast kun je proberen om bedrijven te interesseren. Materiële sponsoring heeft doorgaans de meeste kans van slagen. Denk bijvoorbeeld aan een plaatselijke sportzaak, die een T-shirt voor alle medewerkers regelt. Aan een horecabedrijf, dat een speciaal tarief voor de catering rekent. Of aan een muziekzaak, die wat cd's als prijsje ter beschikking stelt...

Tip: tegenprestatie

Bedenk van tevoren wat jullie sponsors te bieden hebben: het bedrijfslogo op de T-shirts, vermelding na afloop van het debat, vermelding in persberichten, enz.

De begroting: inkomsten en uitgaven op een rij

De belangrijkste taak van de werkgroep Financiën is het bijhouden van de inkomsten en uitgaven. Het overzicht hiervan noemen we ook wel de begroting.

Het is belangrijk om de begroting regelmatig bij te werken. Bepaalde onkosten kunnen namelijk hoger of lager uitvallen dan verwacht. Maak daarom onderscheid tussen de geschatte en de werkelijke uitgaven en inkomsten.

Voorbeeldbegroting

Uitgaven	Geschat/verwacht	Werkelijk
reiskosten medewerkers jeugddebat	€ 100	
vergoeding/cadeau debatvoorzitter	€ 50	
cadeau 3 gastsprekers	€ 75	
prijsjes voor beste debaters	€ 0 (via sponsoring)	
huur beamer en overheadprojector	€ 0 (lenen van school)	
bureaunkosten (postzegels, kopiëren, telefoon)	€ 100	
productie promotiematerialen (flyers en posters)	€ 150	
huur locatie	€ 0 (gemeenteraadzaal?)	
aankleding locatie	€ 75	
outfit medewerkers jeugddebat	€ 0 (materiële sponsoring)	
catering	€ 150 (bij 50 deelnemers)	
onvoorzien 10%	€ 70	
TOTAAL	€ 770	

Inkomsten	geschat/benodigd	werkelijk
bijdrage schooldirectie	€ 200	€ 200 (toegezegd)
gemeentesubsidie	€ 570	
sponsorgelden	€ 0 (alleen materiële sponsoring)	
TOTAAL	€ 770	

Actielijst werkgroep Financiën

Hieronder een overzicht van de belangrijkste taken van de werkgroep Financiën. Dit overzicht is handig om de taken te verdelen en om van tijd tot tijd te bekijken of jullie op koers liggen.

Wat moet er gebeuren?	Wie doet of doen het?	Wanneer klaar?
Schatting maken van verwachte uitgaven (in overleg met andere werkgroepen).		
Subsidiegevers/sponsors benaderen.		
Uitgaven en inkomsten beheren.		
Rekeningen betalen.		
Begroting opstellen.		

STAP 8 EEN DRAAIBOEK MAKEN VOOR HET DEBAT ZELF

Na het doorlopen van stap 1 tot en met 7 en het uitvoeren van alle actiepunten is het dan eindelijk zover. Nog even een laatste poster in de raadzaal van het gemeentehuis ophangen, de muziek en de microfoons testen en de hapjes en drankjes alvast voorproeven. De genodigden staan voor de deur en willen naar binnen. Het Jeugddebat Sport kan beginnen!

Draaiboek

Om ervoor te zorgen dat de middag of avond van het Jeugddebat Sport goed verloopt, is het handig om een draaiboek op te stellen. Daarin staat het volledige programma van A tot Z beschreven, met daarbij vermeld wie wat wanneer doet. Want een goede taakverdeling is niet alleen belangrijk in de voorbereiding op het debat, maar ook op de dag van het debat zelf!

Voorbeeld Draaiboek Jeugddebat Sport

Tijd	Activiteit	Wie doet of doen het?
17.00	Aanwezig gehele organisatiecommissie.	Allen.
17.00-18.00	Versieren locatie en klaarzetten spullen.	Allen.
17.45	Ophalen eten voor commissie (Chinees).	Karim en Anne.
18.00	Gezamenlijk diner.	Allen.
18.45	Ontvangst debatvoorzitter.	Peter.
18.45-19.00	Doorspreken programma.	Allen.
19.00-19.30	Laatste check apparatuur en oefensessie.	Debatvoorzitter, Karim, Angela, Kim.
19.00-19.30	Klaarzetten koffie, thee en cake.	Tom, Debby, Ron, Anne.
19.15-19.25	Ontvangst en instructie gastsprekers.	Peter.
19.30-19.45	Ontvangst en wegwijs breakdancegroep.	Peter.
19.30-20.00	Ontvangst bezoekers bij deur.	Angela.
19.30-20.00	Regelen muziek.	Ron.
19.30-20.00	Koffie en thee schenken.	Kim, Tom, Anne.
19.50-20.00	Bezoekers naar raadszaal leiden.	Debby en Karim.
20.00-20.05	Video whoZnext.	Ron.
20.05-20.10	Welkom en opening.	Debatvoorzitter.
20.10-20.20	Optreden breakdancers.	Ron regelt muziek.
20.20-20.45	Inleiding stelling 1 + zaaldiscussie.	Spreker 1 + debatvoorz.
20.45-21.10	Inleiding stelling 2 + zaaldiscussie.	Spreker 2 + debatvoorz.
20.45+21.10	Bel luiden 10 sec. voor einde discussies.	Anne + aftellen: allen.
21.10-21.30	Pauze: hapje en drankje muziek regelen.	Debby, Tom, Anne, Karim Ron.
21.30-21.55	Inleiding stelling 3 + zaaldiscussie.	Spreker 3 + debatvoorz. (Anne weer bellen).
21.55-22.05	Impressie / conclusies.	Debatvoorzitter.
22.05-22.10	Uitreiking prijzen 'beste debaters'.	Jury: de 3 gastsprekers.
22.10-22.15	Dankwoord en afsluiting.	Debatvoorzitter.
22.15-22.45	Hapje en drankje.	Debby, Tom, Anne, Karim.
22.15-22.45	Opruimen raadzaal.	Ron, Angela, Kim.
22.45-23.00	Rest locatie opruimen.	Allen.
23.00-?	Naborrel.	Allen.

Stap 9 MET DE DEBATRESULTATEN AAN DE SLAG!

Een paar dagen geleden heeft het Jeugddebat Sport plaatsgevonden. De reacties na afloop waren positief en in de krant stond een leuk artikel. Reden genoeg dus voor jullie als organisatiecommissie om met een tevreden gevoel terug te kijken.

Maar misschien nog wel belangrijker dan terugblikken is vooruitkijken. Want wat heeft het Jeugddebat Sport opgeleverd? Wat waren de belangrijkste conclusies en resultaten? En vooral: wat kunnen jullie doen om ervoor te zorgen dat er ook daadwerkelijk wat met de resultaten gedaan wordt? Om je over deze vragen te buigen, doen jullie er goed aan om nog één of twee keer met de organisatiecommissie bijeen te komen.

Evalueren

In de eerste plaats is het goed om het Jeugddebat Sport te evalueren. Daarbij gaat het om de volgende vragen:

- Wat ging goed?
- Wat ging niet zo goed? Hoe kwam dat?
- Wat heeft het Jeugddebat Sport opgeleverd?
- Zijn de gestelde doelen (zie stap 2) gehaald?
- Is de doelgroep (zie stap 2) bereikt?
- Is het initiatief voor herhaling vatbaar? Waarom wel/niet?

De antwoorden op deze vragen kan jullie (of jullie opvolgers) helpen om het Jeugddebat Sport een volgende keer nog soepeler te laten verlopen.

Actiepunten formuleren

Vervolgens kunnen jullie met de evaluatiegegevens nog meer doen. Want tijdens het Jeugddebat Sport is van alles en nog wat besproken. Het debat heeft meningen, ideeën en wensen op sportgebied, van zowel volwassenen als jongeren, aan het licht gebracht. Het is natuurlijk zonde om hier verder niets mee te doen.

Aan jullie als organisatiecommissie de taak om de belangrijkste resultaten van het debat op een rij te zetten. Op basis daarvan kunnen jullie een wensen- of actielijst opstellen, die je neerlegt bij de instanties die hier iets aan kunnen doen.

Stel bijvoorbeeld dat het debat duidelijk heeft gemaakt, dat er nodig een skateramp in jullie gemeente moet komen. En dat jongeren meer betrokken moeten worden bij het gemeentelijke sportbeleid. Een duidelijk signaal, waar de gemeente eigenlijk niet omheen kan. Maar meestal moet je er wel achteraan zitten.

Daarom is het handig om de actiepunten op papier te zetten. Schrijf daarbij zo concreet mogelijk op hoe, wanneer en door wie deze actiepunten kunnen worden omgezet in daden. Vervolgens is het zaak om jullie plan aan te bieden aan de juiste persoon, bijvoorbeeld de beleidsambtenaar sport. Door met hem of haar duidelijke afspraken maken, kun je veel voor elkaar krijgen. Op die manier levert jullie Jeugddebat Sport niet alleen boeiende discussies op, maar leidt het ook tot concrete verbeteringen op sportgebied!

Succes!